**КОШАРКАШКИ КЛУБ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ УТАКМИЦЕ*

*Такмичарска сезона*

*2019 / 2020*

**Огледни пример**

**ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

**Почетак кошаркашких утакмица:**

 - Утакмице се играју у термину суботом од 17.00 часова.

**Трајање према процени:**

 - 16.00 – 20.00

**УЛАЗИ у дворану**

**За публику:**

 **- 1,2,3,4,7,10**

 **- Партер Север - улаз 2 (истакнуто на улазу)**

 **- Партер Југ - улаз 7 (истакнуто на улазу)**

 **- Партер Запад - улаз 10**

 **- Партер терен - улаз 10**

 **- Партер Исток - Улаз 4**

**Ложа:**

* **ложе 1, 2, 3, 4 - улаз ВИП**
* **ложе 5, 6, 7 - улаз 94**

**ВИП : - улаз ВИП**

Акредитација Организатор **–** сви улази

**МУП** – сви улази

**Службено лице** – службени улаз

Акредитација **ВИП** - улаз ВИП

Легитимација **Прес - улаз 5**

Легитимација **ТВ - улаз 6**

Обележје **Стаф - улаз службени**

Обележје **Техника - улаз службени**

Улази за публику отварају се када су сви системи спремни - МУП, организатор, агенција ФТО.

**КОНТРОЛА УЛАСКА (ВАЛИДАЦИЈА/ПОНИШТАВАЊЕ УЛАЗНИЦА)**

Сви посетиоци који нису акредитовани, улазе уз важећу улазницу. Улазница важи за један улазак у дворану и свако напуштање дворане је коначно.

Напомена : У случају да се улаз не наплаћају и да је улаз слободан

1. Службена лица – службени улаз ( дочекује их представник организатора утакмице и одводи до свлачионица.
2. Учесници утакмице - службени улаз
3. Публика – Улаз број 8

**ПРОДАЈА КАРАТА**

Продаја карата почиње 5 дана пре одигавања утакмице од 11:00 – 17.00 часова.

Улазнице се продају на билетарници Дворане

**ИЗГЛЕД УЛАЗНИЦА**

 **Улазница је наранџасте боје, за трибине и зееле боје за партер.На предњој страни је јасно истакуто ко се састаје, време , дворана, датум , цена улазнице место за седење.**

 **Годишње улазнице су црвене боје.На предњој страни је име клуба , назив такмичења, цена , улаз и зона седења.**

**На улазницама за Партер назначено стоји страна партера (север; југ; исток; запад), улаз, ред, седиште, цена и серијски број, док на улазницама за Трибине стоји улаз, седиште НЕНУМЕРИСАНО, цена и серијски број.**

**Сектори које улазнице означавају и који су доступни су: ПАРТЕР ТРИБИНЕ, ЛОЖА**

**Наранџаста је боја свих карата за трибине**

**Зелена је боја свих карата за партер.**

**Жута је боја свих карата за ложу.**

**Љубичаста је боја свих карата за Вип сектор**

**Означене су две врсте комплета карата у продаји: 1. ПАРТЕР или 2. ТРИБИНЕ).**

**Друге наведене комплете карата добијају у ограниченом броју акредитована или адекватно означена лица у складу са активностима и плановима организатора.**

**УЛАЗИ за посетиоце првенствених и Куп утакмица клуба :**

**Улази 1, 2, 3, 7 -доступни су посетиоцима са каратама ТРИБИНЕ.**

**\*\*Места за седење на картама ТРИБИНЕ нису нумерисана.\*\***

**Улаз 2 -доступан је посетиоцима са картама ПАРТЕР север; Улаз 7-ПАРТЕР југ; улаз 4-ПАРТЕР исток; улаз 10-ПАРТЕР запад.**

**Улаз ВИП – доступан је посетиоцима са картама; ЛОЖА 1, ЛОЖА 2, ЛОЖА 3, ЛОЖА 4; и лицима са акредитацијом ВИП.**

**Улаз 8 – доступан је посетиоцима са картама ЛОЖА 5, ЛОЖА 6, ЛОЖА 7.**

**Цене улазница:**

- Цена улазница за трибине 100.00 динара а комплет за сезону је 1.000,00

- Цена улазница за партер је 200,00 а комплет за сезону је 2.000,00:

**Инфо центри:**

-

- Карте ће се такође продавати и на билетарници испред хале 5 дан пре одигравања утакмице у периоду од 11.00 до 17.00

**АКРЕДИТАЦИЈЕ**

Дворана је зонирана и на улазу у сваку зону одређена акредитација има пролаз. Акредитације и адекватно омогућен приступ акредитованим лицима одобрили су КСС и организатор у сагласности са Министарством унутрашњих послова, представницима СЦ и службом обезбеђења.

**Врсте акредитације:**

***1.ОРГАНИЗАТОР 2.МУП 3.СЛУЖБЕНА ЛИЦА 4.ВИП***

На акредитацијама су приказани улази који су достпуни акредитованим лицима.

**Све акредитације су израђене у ограниченој количини за коју је организатор установио да је потребна и сразмерна је ангажовању и потребним активностима акредитованих лица током реализације утакмица у такмичарској сезони 2018/2019.**

**Акредитације Организатор и Службено лице немају места за седење у хали.**

**Акредитације за МУП И ВИП су у плавој и црвеној боји и нису персонализоване.**

**Акредитација МУП - се издају службеницима полиције на дужности у дворани са могућношћу кретања свуда по дворани.**

**Акредитација за ВИП –намењене су за највиши ниво званица. Имају посебно место за седење у дворани намењено искључиво за носиоце тих акредитација.**

**Клубови учесници у халу улазе на службеном улазу са домаћином екипе.**

**Учесници програма у халу улазе најкасније 75 минута пре почетка прве утакмице.**

**ОРГАНИЗОВАН УЛАЗ У ХАЛУ**

**Сходно чињеници да због популаризације саме кошаркашке игре, организатор је одлучио да угости децу из клубова са територије Региона као и судије и помоћне судије па је њима омогућен организован улазак у халу без улазница.**

**Неопходно је да деца која морају бити у пратњи тренера са претходно овереним списком, буду испред билетарнице Хале 90 минута пре почетка утакмице.**

**Гост из ових клубова улазе на улаз поред Службеног улаза и смештају се на трибине.**

**ДОЛАСЦИ ЕКИПА И НАВИЈАЧКЕ ГРУПЕ**

У случају да се на трибинама очекују организоване навијачке групе екипа биће обезбеђен контигент карата за куповину , а информација објављена у медијима

Детаљи о поменутим информацијама одмах ће бити прослеђени надлежним инстанцама

**СМЕШТАЈНИ ОБЈЕКТИ**

**У случају да гостујући тим долази раније и жели адекватан смештај у граду на располагању ће му стајати агент за смештај екипе**

**Званични агент смештаја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Одговорно лице за домаћине екипа је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗВАНИЧНЕ ФУНКЦИЈЕ**

Прес конференције тимова након сваке утакмице и у договору са организаторима.

Одговорно лице за спровођење конференција за медије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВИП САЛОНИ**

Коктел за ВИП званице (црвени вип) у делу-мали вип.

Гледаоци за картама ЛОЖА Плави ВИП и Гост КСС имају приступ велоком ВИП Салону где могу да купе освежење и храну. Улаз у ВИП Салон омогућен им је наруквицама (назначен датум) на којима пише ВИП салон.

Папирнате наруквице ВИП салон је црне боја:

.

Наруквице се постављају на следећим местима:

* У простору предвиђеном за то код ВИП улаза

Дневна наруквица на омогућава улазак у Халу већ кретање у њој.

**ПРОГРАМ**

Током трајања утакмица одржаваће се следећи програм:

-активације спонзора у паузама на терену и трибинама,-извођење химне,-плесне групе,

**Првенствене утакмице ће се играти у следећим халама са приказом локација:**

**Главни објекат Резервни објекат**

 

**МАПЕ**

Предложена рута којом ће се кретати службена лица и клубови



Улица \_\_\_\_\_\_ ће на дан утакмице бити отворена за јавни саобраћај и биће дозвољено возилима:

• Која превозе тимове и службена лица

• Возилима са службеном пропусницом

• Возилима са ВИП паркинг пропусницом

**ПАРКИНГ ЗА ВОЗИЛА**

Возила која превозе тимове паркираће се непосредно уз улаз за тимове док ће остали имати паркинг према мапама:

 ****

# Локација службеног паркинга Локација ВИП паркинг

# РЕДАРСКЕ УСЛУГЕ

# Услуге пружа компанија „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# МБР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# АДРЕСА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Одг. лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Одг. лице за јавне скупове: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр лег \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Задаци редарске службе су:

# • Израда и подношење безбедоносног плана догађаја

# • Контрола поседовања исправне наруквице (СТАФ, ТЕХНИКА, ТВ, ПРЕС)

# • Помоћ агенцији за контролу улазница на јавним улазима

# • Помоћ служби која је надлежна за смештај публике на трибинама

# • Контрола свих улаза наведених у овом документу

# • Контрола акредитација у свим зонираним деловима дворане

# • Контрола публике у смислу спречавања свих облика насиља (вербалних или физичких)

# • Контрола уласка у смислу забране уласка особама у видно алкохолисаном стању

# • Контрола уласка у смислу забране уноса:

# Свих предмета забрањених позитивних законским нормама која регулишу ову област:

# Пиротехничка средства

# Предмети који могу бити искоршћени за наношење повреде другом лицу

# Свих предмета који могу бити окарактерисани као хладно оружје:

# Маказице

# Грицкалице

# Све остало по процени редарске службе

# Свих врста ватреног оружјаСвих транспарената који могу бити увредљиви по било ком основу:

# Политичком

# Верском

# Националном

# Сексуалном

# Свим осталим основама које могу бити протумачене на увредљив начин

# Свих врста хране и пица

# Ситног металног новца

# Свих врста професионалне опреме за снимања неакредитованим особама

# Помоћ организатору у смислу удаљавања особа из публике на захтев организатора

# Контрола уласка на паркинг дворане који неће бити јаван већ ће улаз бити омогућен само возилима са прпусницама

* Брига о опреми КСС и спонзора инсталираној у дворани и брига о безбедности службених просторија организатора и брига о безбедности службених просторија организатора

# Брига о безбедности играча и службених лица као и пратња истих и контрола иза клупа играца, на паркету и на и око позиције записничког стола

# Преглед публике и свих осталих ручним метал детекторима на свим улазима у употреби

# Константна комуникација са Комесаром за безбедност КСС Вељко Богуновић 064/8808819

# ТРАНСПОРТ

# Возила за превоз јасно су обележена таблом са натписом такмичења и њима је дозвољен паркинг непосредно уз службени улаз.

# Списак аутомобиле са регистрарским бројем таблица биће достављен саобраћајној полицији.

# Организатор је урадио 20 пропусница- паркинг.

# Достављени су контакти представника организатора на локалу екипама и другим релевантним актерима који реализују све активности у вези са транспортом.

# Адресар организације - достављамо Вам имена са конкретним задужењима

1. Председник клуба и Председник

**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1. Извршни координатор

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1. Технички секретар клуба

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1. Штампа пропагадног материјала, акредитација, улазница (дистрибуција и продаја)

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1. Реализација техничких услова у хали

**XXXXXXXXXX, заменик директора XXXXXXXXXXXXX**

1. Акредитација новинара и Пресс центар

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1. Пратећи програм, манифестације, протокол

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1. Маркетинг локалног организатора

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1. Званични агент за смештај

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1. Координација са службеним лицима

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1. Члан комисије за безбедност поред чланова ОО из безбедносних структура

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1. Правни саветник локалног организатора

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1. Технички телекомуникациони услови и активности Телекома

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

15. Снимање утакмица

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1. Координатор свих домаћина екипа

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1. Координатор хуманитарних активнисти

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1. Асистент извршног координатора

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1. Делегирање помоћних судија

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1. Економ клуба

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1. Званични лекар

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**КОШАРКАШКИ КЛУБ**

**АДРЕСА -**

**ПИБ \_\_\_\_\_-www.\_\_\_\_\_\_, mail: \_\_\_\_\_\_\_**

# XXXXXXXX, председник XXXXXX

# У XXXXX, xx.xx.2019.године